



COMANDO REGIONALE
BASILICATA

Prot. nr. /65
del



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE BASILICATA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Via della Meccanica n. 2 - 85100 - Potenza – ☎ - 📠 0971/52899
PEU: pz0200032@gdf.it - PEC: pz0200000p@pec.gdf.it

Oggetto: indagine esplorativa di mercato volta alla stipula di un'obbligazione commerciale, per il triennio 2024/2026, per l'affidamento del servizio di lavaggio coperte, noleggior biancheria e telerie dei locali da adibire a servizio alloggiativo presso la caserma sede della Tenenza di Maratea.

(I N D A G I N E D I M E R C A T O)

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
RENDE NOTO**

PREMESSA:

Il presente avviso, che non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale, ha carattere **informale** e viene svolta nell'esercizio di una mera **facoltà** della Stazione Appaltante, quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, nel rispetto dei principi di cui all'**art. 1 e seguenti del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36** (di seguito "**codice**").

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza (Profilo del Committente) <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura, ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati alla successiva procedura telematica da effettuarsi sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistiinretepa.it.

1. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli Operatori Economici interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della Stazione Appaltante, che si riserva la possibilità di non dar seguito all'indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L'Operatore Economico aderente accetta integralmente tali condizioni.

2. REQUISITI

Gli Operatori Economici interessati a presentare **la propria offerta economica** devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione al **registro delle imprese** della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l'oggetto dell'affidamento per il quale si concorre;

c) iscrizione al **mercato elettronico della pubblica amministrazione – MePa**¹.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento per gli anni **2024, 2025 e 2026** è pari ad **€ 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00)** comprensivo degli oneri fiscali, da ripartire come di seguito indicato:

- **€ 750,00** (settecentocinquanta/00) anno **2024**²;
- **€ 1.000,00** (mille/00) anno **2025**;
- **€ 1.000,00** (mille/00) anno **2026**.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori Economici interessati possono presentare, **entro le ore 12:00 del 18.02.2024, la documentazione allegata alla presente indagine di mercato, inviandola al Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo pz0200000p@pec.gdf.it recante l'indicazione, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *"affidamento del servizio di lavaggio coperte, noleggio biancheria e telerie dei locali da adibire a servizio alloggiativo presso la caserma sede della Tenenza di Maratea"*.

Il termine inderogabile di cui sopra è posto a tutela del principio di parità di trattamento. Pertanto, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione. Il recapito tempestivo rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio dell'operatore economico e la Stazione Appaltante non sarà tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta, pena l'inammissibilità della stessa.

Altresì, dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- > **autocertificazione**, come da **fac-simile** pubblicato, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere:

- inoltrate all'indirizzo P.E.C. pz0200000p@pec.gdf.it (coincidente a quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa);

¹ Anche senza abilitazione

² In relazione all'esercizio finanziario 2024, è esclusa la quota presunta relativa al primo trimestre

- rappresentate alla Sezione Acquisti del Comando Regionale Basilicata al numero **0971/52899**.

6.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del **GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679**, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

SPECIFICHE TECNICHE DI MASSIMA RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 1

Descrizione delle prestazioni connesse

L'intento primario della richiesta è quello di soddisfare, in relazione al triennio 2024-2026, l'esigenza relativa al servizio di lavaggio coperte, noleggio biancheria e telerie dei locali da adibire a servizio alloggiativo presso la caserma sede della Tenenza Guardia di Finanza di Maratea.

Il servizio di lavaggio coperte, noleggio biancheria e telerie del soggiorno estivo di Maratea (PZ), da eseguirsi secondo le esigenze manifestate dal Responsabile del servizio, dovrà prevedere:

- nr. 1 kit matrimoniale completo spugna (composto da due lenzuola, due federe, due teli doccia, due asciugamani viso e due asciugamani bidet);
- nr. 1 kit singolo completo spugna (composto da due lenzuola, una federa, un telo doccia, un asciugamano viso ed un asciugamano bidet).

La biancheria da letto concessa in dotazione noleggio è in cotone 100% di colore bianco.

La biancheria da bagno (spugna) in cotone 100% di colore bianco.

Il lavaggio coperte è occasionale, a discrezione del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

I materiali per l'esecuzione del servizio s'intendono compresi nella fornitura. Ulteriori interventi che potrebbero emergere durante l'esecuzione, fino alla concorrenza di un quinto del valore contrattuale, sono a carico dell'operatore economico.

Articolo 2 Quadro Economico

Si riporta il *quadro* che riassume la tipologia di servizi e delle prestazioni richieste:

STIMA DEI COSTI	
A) SOMME PRESUNTE PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO COPERTE, NOLEGGIO BIANCHERIA E TELERIE (<u>annualmente</u>)	
1) fornitura kit matrimoniale completo spugna	
2) fornitura kit singolo completo spugna	
3) Coperta matrimoniale	
4) Coperta singola	
STIMA DEL COSTO COMPLESSIVO ANNUALE DELL'AFFIDAMENTO (IVA INCLUSA) € 1.000,00. <u>Per l'anno 2024 l'importo è calcolato su 8 mensilità (dunque 750,00 IVA inclusa) vista la proroga trimestrale effettuata in data 09/01/2024 con nr. di prot. 1630 da questa Stazione Appaltante con l'operatore economico uscente.</u>	

*Compatibilmente con le esigenze di ottimizzazione del servizio, **la fornitura iniziale consta di nr. 6 kit matrimoniali completo spugna e nr. 3 kit singoli completo spugna.** Il lavaggio delle coperte sarà a discrezione del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.*

Articolo 3 Durata dell'appalto

Il servizio e le prestazioni connesse dovranno essere eseguite secondo i comuni criteri di diligenza e di buona tecnica, entro i 5 giorni successivi alla stipula del contratto e fino al 31/12/2026. Lo stesso potrà essere prorogato alle stesse condizioni e prezzi per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre 3(tre) mesi.

Articolo 4 Funzioni, compiti e responsabilità del committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene eseguito il servizio, titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto.

Al predetto Committente, fatte salve le attività delegate attraverso la nomina di un Responsabile dei Lavori incaricato ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 81/08, compete, con le conseguenti responsabilità di:

- individuare il Responsabile Unico del Progetto;
- nominare il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, nei casi previsti dall'art. 90 del d.lgs.81/08 e ne verifica i requisiti minimi richiesti;
- provvedere a comunicare all'Impresa appaltatrice i nominativi dei Coordinatori in materia

- di sicurezza e salute per l'esecuzione dei lavori;
- chiedere all'Appaltatore una dichiarazione contenente l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali di legge;
 - chiedere all'Appaltatore un certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, dall'INAIL o dalle casse edili le quali stipulano una apposita convenzione con i predetti istituti al fine del rilascio di un documento unico di regolarità contributiva;
 - chiedere all'Appaltatore di attestare parimenti l'idoneità professionale delle imprese a cui intende affidare dei lavori in subappalto.

Articolo 5 Compiti e responsabilità dell'Appaltatore

L'appaltatore si impegna:

1. a rispettare, per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
2. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti di questo Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e nell'esecuzione del lavoro;
3. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
4. ad informare il personale addetto ai lavori delle modalità di espletamento degli stessi, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale dell'appaltatore mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
5. ad incaricare dello svolgimento del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
6. a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
7. ad eseguire i lavori in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni contrattuali sottoscritte;
8. nominare un responsabile tecnico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche dovessero sorgere relativamente all'espletamento dei lavori e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di svolgimento degli stessi.
9. a garantire che quanto eseguito sia conforme nei limiti ed entro i termini previsti dagli articoli 1667, 1668 e 1669 del Codice Civile.

Articolo 6 Sicurezza e valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.)

Per le forniture e le prestazioni oggetto della presente procedura non si rilevano rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 ed s.m.i.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero/00), trattandosi di fornitura e prestazioni da eseguirsi all'interno dei locali in uso alla ditta appaltatrice.

L'appaltatore garantisce i beni e i materiali forniti esenti da vizi e difetti per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di accettazione o collaudo. Tutti i vizi e difetti che si manifestassero nel periodo di garanzia, devono essere eliminati, ove necessario anche mediante sostituzione di quanto fornito, a spese del fornitore entro 30 (trenta) giorni dalla data di denuncia da parte del Committente dei difetti o vizi riscontrati. La denuncia dei vizi e difetti riscontrati, deve essere effettuata, da parte del Committente, in deroga all'articolo 1495 del C.C., entro 20 giorni dalla scoperta. Qualora il fornitore non provveda nei termini di contratto alle riparazioni o sostituzioni suddette, vi provvederà il Committente, addebitando ogni spesa al fornitore medesimo.

Articolo 7 Accertamenti e controllo del servizio

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini dell'affidamento. E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico dell'appaltatore, controlli per verificare la rispondenza dei lavori/forniture svolti/eseuite in ossequio alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

I controlli riguarderanno la verifica dei seguenti aspetti:

- a. esame visivo delle operazioni eseguita;
- b. professionalità degli addetti;
- c. rispetto delle tempistiche di realizzazione al fine di non incorrere in sanzioni penali nell'appalto principale dei lavori oggetto di appalto;
- d. controllo dell'abbigliamento e dei DPI degli addetti;
- e. controllo del corretto utilizzo dei mezzi d'opera e delle attrezzature;

L'impresa esecutrice dovrà impiegare adeguate attrezzature in modo tale da garantire sempre la perfetta esecuzione del servizio, quali che siano le condizioni, gli eventi, le circostanze, gli avvenimenti, anche straordinari, che potrebbero interessare le aree oggetto d'intervento.

Tutte le predette condizioni minime devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 9 Riservatezza

L'Appaltatore riconosce che tutte le informazioni e i dati riguardanti la stazione appaltante, la sua organizzazione, la sua attività i suoi clienti, fornitori e dipendenti, ed in genere qualunque informazione di cui venga a conoscenza in occasione del rapporto di appalto ha carattere riservato e confidenziale.

Di conseguenza, l'Appaltatore si impegna a non comunicare tali informazioni a soggetti esterni la propria organizzazione aziendale informando il proprio personale sui relativi obblighi di riservatezza ed adottando tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale di dati.

Articolo 10 Norme applicabili

1. Normativa generale

2. il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
3. il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181), la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
4. gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9.000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione, gli artt. 6, 10 – comma 1, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;
5. le Circolari prot. nr. 114482 del 03/04/2009, prot. nr. 1481194 in data 04/05/2009 e prot. 255070 in data 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;
6. D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: **“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”**.

La documentazione contenente informazioni più specifiche e dettagliate relative al servizio di cui trattasi (es. Capitolato Tecnico, Disciplinare di Gara, ecc) verrà trasmessa in fase di gara, previa opportune ed eventuali valutazioni, agli operatori economici interessati al presente affidamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Col. Massimo Chiappetta)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni